

**794. A Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban megnevezésű, 10809-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Átlátja a gazdálkodó szervezet struktúráját, annak környezetét, minősíti a gazdasági folyamatokat a sajátosságok bemutatásával  
Részt vesz a vállalkezési stratégia szempontjainak, üzletpolitikájának kialakításában, és áttekinti a vezetői döntéseket megalapozó információkat  
Részletesen elemzi a gazdálkodó szervezet létrehozásának és működésének lehetőségeit  
Segíti a humánerőforrás-politika kialakítását, támogatja a munkaerő és munkabér gazdálkodási feladatok ellátását  
Értékeli a vállalkezési rendszerek felépítését  
Átlátja a vezetési feladatok lényegét, szerepét, funkcióit, valamint a vezető-beosztott kapcsolatból, illetve a feladatellátásból adódó vezetői tevékenységeket, feladatokat  
Alkalmazza a gazdasági, statisztikai módszereket  
Közreműködik a gazdálkodó szervezet gazdálkodással kapcsolatos feladatainak tervezésében és végrehajtásában, segíti a költséggazdálkodás kialakítását, működtetését  
Számviteli szakemberként elősegíti a gazdálkodó szervezet eredményes vezetését

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*szakmai ismeretek:*

Vállalkezés lényege, főbb elemei  
Vállalkezősok főbb típusai a tulajdonviszonyok és szervezeti ismérvek alapján  
Vállalkezősok működése  
Stratégiai alapok: vállalkezés célrendszere, stratégia és tervezés, üzletpolitika alakulására ható tényezők  
Innováció jellemzése, innovációs stratégia, innováció megvalósulása  
Emberi erőforrás-gazdálkezős tartalma, humán stratégia, emberi erőforrás-gazdálkezős működése  
Logisztikai rendszer tartalma, a logisztikai stratégia, logisztikai folyamatok működése  
Termelés-szolgáltatás jellemzése, termelési-szolgáltatási stratégia, termelés megvalósulása  
Gazdasági számítások, statisztikai elemzési módszerek  
Vezetés a vállalkezősokban, vezető helye, szerepe a szervezetekben  
Vezetői munka összetevői: vezetői döntéshozatal, vezetés feladatrendszere, vezetői ellenőrzés  
Vállalkezősok szervezeti rendszere, szervezetek alkotórészei, tulajdonosi és munkaszervezet, felépítésük, tipizálásuk  
Vállalkezés mint rendszer, folyamatok  
Kommunikáció és koordináció szerepe a vezetői munkában; módszerek és eszközök a szervezeti kommunikációban

*szakmai készségek:*

Olvasott szakmai szöveg megértése  
Szakmai kommunikáció  
Jogszabály-alkalmazás készsége

**Személyes kompetenciák:**

Felelősségtudat  
Megbízhatóság  
Döntésképeség

**Társas kompetenciák:**

Foglalmazókészség  
Kapcsolatteremtő készség  
Meggyőzőkészség

**Módszerkompetenciák:**

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Rendszerező képesség